



المركز الوطني لضمان جودة وأتمتة
المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي
(يونيو 2019)

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة

1.	اسم المقرر الدراسي ورمزه	إدارة المكتبات ومؤسسات المعلومات م ك 612
2.	منسق المقرر	-
3.	اسم البرنامج التعليمي	المكتبات والمعلومات
4.	القسم/الشعبة التي تقدم البرنامج	المكتبات والمعلومات
5.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المكتبات والمعلومات - دراسات المعلومات
6.	الساعات الدراسية للمقرر	56
7.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
8.	السنة الدراسية/الفصل الدراسي	السادس
9.	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2007

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 4 معاميل 56 مجموع 56 تدريب

2 - أهداف المقرر :

تزويد الطالب بمعلومات تتعلق بـ :

التعريف بالمفاهيم الأساسية للإدارة، وكيفية تطبيقها على إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، للاستفادة منها في تسيير دفة العمل بالطرق والأساليب العلمية المتعارف عليها في علم الإدارة .

3- مخرجات التعلم المستهدفة

أ/ المعرفة والفهم

1.أ	يتعرف على مفهوم الإدارة ووظائفها
2.أ	يصف الاتجاهات الحديثة في الإدارة
3.أ	يوضح عملية اتخاذ القرار
4.أ	يلخص المشكلات الإدارية في مراكز المعلومات اللببية
5.أ	يوضح إدارة الجودة الشاملة في المكتبات

ب/ المهارات الذهنية

1.ب	يميز بين الوظائف الإدارية
2.ب	يتعرف على اثر استخدام تقنية المعلومات في ادارة المؤسسات
3.ب	يحلل المشكلات الادارية في مراكز المعلومات اللببية
4.ب	يقارن بين ادارة الجودة الشاملة في المكتبات

ج/ المهارات العلمية والمهنية

1.ج	يؤدي الوظائف الادارية ويلتزم بالاتجاهات الحديثة في الادارة
2.ج	يستخدم المعلومات في اتخاذ القرار
3.ج	يستخدم تقنيات المعلومات في مؤسسات المعلومات
4.ج	يقدم المشكلات الادارية في مراكز المعلومات الليبية
5.ج	ينظم ادارة الجودة الشاملة في المكتبات

د/ المهارات العامة والمنقولة

1.د	الاتصال والتواصل
2.د	الادارة وسرعة اتخاذ القرار
3.د	يعمل ضمن فريق

4- محتوى المقرر:

التمارين	المعمل	المحاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
		1	2	• التعريف بالإدارة . • التعريف بالوظائف الإدارية : (التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة والتنسيق)
		2	4	• الاتجاهات الحديثة في الإدارة.
		2	4	• اثر استخدامات تقنيات المعلومات في إدارة مؤسسات المعلومات .
		2	4	• عملية اتخاذ القرارات.
		2	4	• القيادة الإدارية .
		2	4	• المشكلات الإدارية في مراكز المعلومات الليبية.
		2	4	• إدارة الجودة الشاملة في المكتبات.
		1	2	مراجعة

5- طرق التعليم والتعلم:

- المحاضرات النظرية.
- المناقشات العلمية من خلال حلقات وجلسات نقاشية.

6- طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي		20	
2	امتحان شفهي		0	
3	امتحان عملي		10	
4	امتحان نهائي		60	
5	النشاط		10	
	المجموع		%100	

7- جدول التقييم

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	التقييم المستمر من خلال الاختبارات الشفوية داخل القاعة	
التقييم الثاني	التقييم بعد نهاية كل وحدة من وحدات المقرر	
التقييم الثالث	تقييم ورقات العمل والابحاث وتقارير الزيارات الميدانية	
التقييم الرابع	تقييم شفوي شامل لجميع اجزاء المقرر	
التقييم الخامس	اختبار كتابي في نهاية الفصل الدراسي لجميع اجزاء المقرر	

8- المراجع والدوريات

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر				
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة				
مجلات علمية	مجلة كلية الآداب بالجامعات الليبية			
مجلات دورية	<ul style="list-style-type: none"> ● مجلة المكتبات والمعلومات ● مجلة رسالة المكتبة ● مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات 			
مواقع انترنت	<ul style="list-style-type: none"> • Alyaseer • Librariannet 			

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر

م. ر	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	المناقشات العلمية	
2	قاعات دراسية	

منسق المقرر.....
منسق البرنامج.....
التوقيع.....
التوقيع.....

التاريخ/...../..... م 20

مصفوفة المقرر الدراسي ()

المهارات															أ. المعرفة و الفهم					الاسبوع الدراسي
د. المهارات العامة و المنقولة					ج. المهارات العملية و المهنية					ب. المهارات الذهنية										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
				√				√	√				√	√				√	√	1
				√		√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	2
				√	√	√	√			√	√	√			√	√	√			3
				√	√	√	√			√	√	√			√	√	√			4
				√	√					√					√					5
الامتحان النصفى الأول																				
			√					√	√				√	√				√	√	6
			√				√		√			√		√			√		√	7
			√		√	√				√	√				√	√				8
الامتحان النصفى الثاني																				
		√						√	√				√	√				√	√	9
		√				√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	10
		√			√	√	√			√	√	√			√	√	√			11
		√			√					√					√					12
																				13
																				14